

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Институт кино и телевидения (ГИТР)»**

---

---

**ПРИНЯТО:**

Ученым советом АНО ВО ГИТР  
от «31» августа 2022 г.  
протокол № 01

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом ректора АНО ВО ГИТР  
от «01» сентября 2022 № 01/15

/Ю. М. Литовчин/

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об информационно-техническом отделе**  
**Автономной некоммерческой организации высшего образования**  
**«Институт кино и телевидения (ГИТР)»**  
**(АНО ВО ГИТР)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об Информационно-техническом отделе (далее – Отдел) является нормативным документом, определяющим назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Отдела.

1.2. Отдел создается и ликвидируется на основании приказа ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт кино и телевидения (ГИТР)» (далее – Институт).

1.3. Работа Отдела организуется на основе текущего и перспективного планирования.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами, нормативными актами Института, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи**

2.1. Основной задачей Отдела является оперативное и полное обеспечение информационно-техническими ресурсами всех обучающихся и работников Института.

2.2. Контроль и организация работы учебно-вспомогательного персонала Института со специализированным программным обеспечением.

2.3. Организация работы обучающихся в электронной информационно-образовательной среде Института (далее – Личный кабинет обучающегося)

2.4. Сбор, организация и проверка личного портфолио студента. Сбор и формирование видеокаталога учебных, курсовых и дипломных работ обучающихся.

**3. Основные функции**

3.1. Отдел организует доступ и работу информационно-технических ресурсов Института.

3.2. Обеспечивает работу программного обеспечения для учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и инженерно-технического персонала Института.

3.3. Обеспечивает функциональность и работу электронной информационно-образовательной среды Института.

3.4. Производит сбор и техническую экспертизу учебных, курсовых и дипломных (выпускных квалификационных) работ обучающихся.

#### **4. Управление Отделом**

- 4.1. Общее руководство Отделом осуществляет ректор Института, который:
- утверждает структуру и штат Отдела;
  - утверждает Положение об Отделе;
  - назначает руководителя Отдела.
- 4.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет руководитель Отдела.
- 4.3. Руководитель несет персональную ответственность:
- за выполнение возложенных на него задач и функций;
  - за соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии;
  - издание, в пределах своей компетенции, распоряжений и указаний, обязательных для всех работников, и осуществляет контроль за их исполнением;
- 4.4. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнение работников Отдела, иные трудовые отношения между Институтом и работниками Отдела определяются законодательством РФ. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности ректором Института по представлению руководителя Отдела на основании трудового договора.
- 4.5. Должностные обязанности работников отдела определяются должностными инструкциями.
- 4.6. Отдел ведет документацию и предоставляет отчеты, планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

#### **5. Права и обязанности**

- 5.1. Отдел имеет право:
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении;
  - совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.
- 5.2. Отдел несет ответственность:
- за сохранность помещений и оборудования;
  - за выполнение определенных для Отдела функций.

#### **6. Реорганизация и ликвидация Отдела, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

- 6.1. Реорганизация и ликвидация Отдела производится на основании приказа ректора Института.
- 6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора Института.

#### **7. Учет, отчетность и контроль**

- 7.1. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет ректор Института.
- 7.2. Отдел отчитывается перед руководством Института об итогах своей деятельности в установленном порядке.

#### **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета Института и утверждается приказом ректора.
- 8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Учёном совете Института и утверждаются приказом ректора.